

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CRISTIAN OMAR REYES REYES	CUI:	3007 87081 0101
Número de contrato:	029-758-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	110059980
Número de Factura:	2784578389	Serie:	46829386
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 - 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la emisión de constancias laborales de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepción de documentos que ingresan al archivo de la delegación de recursos humanos de la dirección general de patrimonio cultural y natural
- Brinde apoyo en el ordenamiento de expedientes de personal de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la búsqueda de planillas y nominas de todos los renglones presupuestarios
- Brinde apoyo en la emisión de certificaciones y desgloses de salarios de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepción recibo, envío y archivo de documentación y correspondencia
- Brinde apoyo en dar respuesta a requerimientos de otras unidades, IGSS, contraloría, Auditoría Interna, MP y otras entidades
- Apoye en el escaneo de documentos y expedientes a requerimiento
- Brinde apoyo en la emisión de notificaciones de vacaciones del personal de los distintos renglones presupuestarios
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

CRISTIAN OMAR REYES REYES
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO JOSE ABEL GUEVARA BOROR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Firma y sellado de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CRISTIAN OMAR REYES REYES	CUJ:	3007 87081 0101
Número de contrato:	029-758-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	110059980
Número de Factura:	2784578389	Serie:	46829386
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 - 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 - 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la emisión de 79 constancias laborales de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepcion de 145 documentos que ingresaron al archivo de la delegacion de recursos humanos de la direccion general de patrimonio cultural y natural
- Brinde apoyo en el ordenamiento de 60 expedientes de personal de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la busqueda de 470 planillas y nominas de todos los renglones presupuestarios
- Brinde apoyo en la emisión de 20 certificaciones y desgloses de salarios de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepcion recibo, envio y archivo de 208 documentos y correspondencia
- Brinde apoyo en dar respuesta a 82 requiemientos de otras unidades, IGSS, contraloria, Auditoria Interna, MP y otras entidades
- Apoye en el escaneo de 890 documentos y expedientes requeridos
- Brinde apoyo en la emisión de 1267 notificacion de vacaciones del personal de los distintos renglones presupuestarios

CRISTIAN OMAR REYES REYES
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO JOSE ABEL GUEVARA BOROR
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Firma y sello de Lic. José Abel Guevara Boror los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)
Lic. José Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Función
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: CRISTIAN OMAR REYES REYES
Número de contrato: 029-758-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TECNICOS
Número de Factura: 2784578389
Honorarios Mensuales: Q 5,000.00
Monto Total del Contrato: Q 30,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: 3007 87081 0101
Acuerdo Ministerial: 586-2025
Nit del Contratista: 110059980
Serie: 46829386
Período del Informe: 01/07/2025 - 31/12/2025
Plazo del Contrato: 01/07/2025 - 31/12/2025

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la emisión de constancias laborales de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepción de documentos que ingresan al archivo de la delegación de recursos humanos de la dirección general de patrimonio cultural y natural
- Brinde apoyo en el ordenamiento de expedientes de personal de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la búsqueda de planillas y nominas de todos los renglones presupuestarios
- Brinde apoyo en la emisión de certificaciones y desgloses de salarios de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepción recibo, envío y archivo de documentación y correspondencia
- Brinde apoyo en dar respuesta a requerimientos de otras unidades, IGSS, contraloría, Auditoría Interna, MP y otras entidades
- Apoye en el escaneo de documentos y expedientes a requerimiento
- Brinde apoyo en la emisión de notificaciones de vacaciones del personal de los distintos renglones presupuestarios
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

CRISTIAN OMAR REYES REYES
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO JOSE ABEL GUEVARA BOROR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Jose Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes